

# Fachwirt/in für Erziehungswesen 2019/2020



„Helft eine bessere Zukunft schaffen, indem ihr sie erzieht helft!“

Adolph Kolping

» Zahlt sich aus: **Die Bildungsprämie**

Wir akzeptieren Prämiegutscheine!

## Auskunft, persönliche Beratung und Information

### Die Kolping Akademie

Blaubeurer Str. 81  
89077 Ulm

Tel. 0731 14001-0  
Fax 0731 14001-22

Im Internet: <http://www.die-kolping-akademie.de>

### Ansprechpartner:

Sandra Rissing

Tel. 0731 14001-10

[sandra.issing@die-kolping-akademie.de](mailto:sandra.issing@die-kolping-akademie.de)



Inhalt

<b>Präambel</b>	<b>3</b>
<b>I. Zielsetzung des Lehrgangs</b>	<b>5</b>
<b>II. Zielgruppe</b>	<b>6</b>
<b>III. Zugangsvoraussetzung</b>	<b>6</b>
<b>IV. Lehrplan</b>	<b>7</b>
<b>V. Welche Vorteile bietet die Weiterbildung?</b>	<b>8</b>
<b>VI. Lehrgangsorganisation und Kosten</b>	<b>9</b>
<b>VII. Anmeldung zum Lehrgang</b>	<b>10</b>
<b>VIII. Allgemeine Teilnahmebedingungen</b>	<b>11</b>

## Präambel

Kolping in der Diözese Augsburg als Teil des Internationalen Kolpingwerkes ist dem **Leitbild** des Kolpingwerkes Deutschland verpflichtet. Aus der spezifischen Aufgabenstellung als wertorientierter Bildungsträger haben die Kolping-Bildungsträger in der Diözese Augsburg folgenden **Leitsatz** formuliert:

***Menschen verstehen, begleiten, fördern und bilden  
... das ist unsere Aufgabe!***

**Wir sind** seit 1969 ein erfolgreicher und anerkannter Träger der beruflichen Bildung, Qualifizierung, Beschäftigung und Integration. Als freie Träger von Bildungsarbeit übernehmen und erfüllen wir gesamtgesellschaftliche Aufgaben und sind mit Angeboten der persönlichen und beruflichen Bildung für Jugendliche und Erwachsene tätig.

**Wir bieten** Jugendlichen, jungen Erwachsenen und Erwachsenen entsprechend ihren Fähigkeiten eine Vielfalt von Qualifizierungsmaßnahmen an, sowohl für ihre persönliche Entfaltung als auch für ihr berufliches Weiterkommen. Wir helfen benachteiligten Menschen in Maßnahmen zur beruflichen Bildung.

Unsere Arbeit orientiert sich am **Vorbild Adolph Kolping**, das heißt, am christlichen Menschen- und Weltbild: Persönliche und berufliche Bildung sowie ständiges Weiterlernen sind Voraussetzung für eine eigenverantwortliche und dem Gemeinwohl verpflichtete Lebensgestaltung.

Wissen und soziale Kompetenz sind für Kolping Bestandteile ganzheitlicher Bildung. Deshalb fördern und unterstützen wir den Einzelnen mit seinen Fähigkeiten und Begabungen. Wir wollen, dass jeder Mensch seine Chance erhält.

**Wir erfüllen** unsere Aufgaben mit Kompetenz, Verstand und Einfühlungsvermögen. Unsere Tätigkeiten definieren sich durch kundenorientiertes, mitarbeiterorientiertes sowie unternehmerisches und marktgerechtes Handeln. Zufriedene Kunden stehen im Mittelpunkt unserer Arbeit, weshalb wir uns für ihre Erwartungen, Erfahrungen und Anforderungen interessieren.

**Uns ist bewusst**, dass wir mit unserer Arbeit eine wichtige gesellschaftliche Aufgabe erfüllen. Wir stellen uns den Anforderungen und Erwartungen in allen Bereichen und beteiligen uns aktiv am kontinuierlichen Verbesserungs- und Innovationsprozess. Wir reagieren flexibel auf gesetzliche Vorgaben und wissenschaftliche Erkenntnisse innerhalb des uns vorgegebenen wirtschaftlichen Rahmens und achten auf ökologisches Verhalten und den Erhalt unserer Umwelt. Unsere Qualitätspolitik wird durch ein umfassendes Qualitätsmanagement getragen.

Qualitätssicherung und Erfolgsbeobachtung sind für uns stets wesentliche und zentrale Aspekte bei der Durchführung von Bildungsmaßnahmen für unsere Auftraggeber. Aus diesem Grund beteiligt sich Kolping in der Diözese Augsburg bereits seit 1997 fortlaufend an externen Qualitätskontrollen, die Anhaltspunkte für eigene Stärken und Schwächen in allen qualitätsrelevanten Aspekten bietet und so eine systematische Schwachstellenanalyse ermöglicht. Seit 2006 wurde dieses System zu einem umfassenden Qualitätsmanagementsystem ausgebaut, das 2007 zertifiziert und zuletzt 2017 nach **DIN EN ISO 9001:2015** rezertifiziert wurde.

Alle Mitarbeiter, die Verantwortlichen vor Ort, die Geschäftsführung und der Vorstand stehen hinter der damit verbundenen Idee der **Kundenorientierung**. Kunden sind dabei nicht nur unsere Auftraggeber, sondern alle am Förderungsprozess Beteiligten (Mitarbeiter, Kooperationspartner etc.), insbesondere aber unsere Teilnehmer. Die Entwicklung und Einführung des Qualitätssicherungssystems dient dazu,

Verbesserungspotenziale erkennbar zu machen und einen „**kontinuierlichen Verbesserungsprozess**“ (KVP) zu gewährleisten.

Mit der Qualitätssicherung verfolgen wir das Ziel, die uns übertragenen Maßnahmen im Sinne einer hohen Zielerreichung (**Effektivität**) durchzuführen und dabei die vorhandenen Ressourcen wirtschaftlich zu nutzen (**Effizienz**) sowie für alle Beteiligte **Transparenz** zu schaffen. Damit gewährleistet die Kolping-Bildungs-gGmbH aufgrund der umfangreichen Erfahrungen und der im Qualitätsmanagement festgelegten Qualitätsstandards und Evaluationsverfahren stets hochwertige Leistungen und eine hohe Durchführungsqualität.

Die Kolping-Bildungs-gGmbH nimmt den Ansatz des Gender Mainstream in doppelter Weise als **Querschnittsaufgabe** wahr. Er zielt einerseits auf die **Gleichstellung** von Frauen und Männern und andererseits zugleich auf die **Gleichwertigkeit** von männlichen und weiblichen Lebenssituationen, Interessen, Tätigkeiten und Lebensmustern. Dies wird in der grundsätzlichen konzeptionellen Ausrichtung ebenso berücksichtigt wie in der täglichen Praxis.

Spezifische Belange von Frauen und Männern bilden dabei ebenso den Ausgangspunkt wie **kulturell bedingte Unterschiede**, d. h. der Gedanke des Gender Mainstreams wird auch im Hinblick auf kulturelle Vielfalt (**Diversity**) weitergeführt. Die Grundlage des Trägers bei der Entwicklung passgenauer Angebote sind die spezifischen Belange von Frauen und Männern zur Verbesserung ihrer Lebenslage und zum Abbau geschlechtsspezifischer Benachteiligungen, z. B. durch spezifische berufliche Angebote für Frauen in frauenunterrepräsentierten Berufsbereichen.

## I. Zielsetzung des Lehrgangs

Managementaspekte in sozialen Einrichtungen wie Kindergärten, Tagesstätten, Horten etc. werden zukünftig verstärkt nachgefragt und erfordern ein fundiertes und speziell ausgerichtetes Fachwissen.

Betriebswirtschaftliche Themen wie Kostenrechnung, Controlling, Marketing und Organisation gewinnen neben der pädagogischen Qualifikation zunehmend an Bedeutung, um die Zukunftssicherung von Kindergärten, Kindertagesstätten oder verwandten Einrichtungen zu gewährleisten.

Die Weiterbildung zum Fachwirt für Erziehungswesen bereitet den Teilnehmer auf die Übernahme einer Führungstätigkeit im sozialpädagogischen oder erzieherischen Bereich vor. Dabei ist die Intention der Weiterbildung, Betriebsabläufe zu erkennen und aktiv zu gestalten, Mitarbeiter zu führen und zu motivieren - und sich selbst für diese Management- und Führungsaufgaben zu qualifizieren.

Großen Wert legen die Kolping-Akademie auch auf die Persönlichkeitsentwicklung. Selbstreflexion und die Auseinandersetzung mit Emotionen, Werten und Normen, ebenso wie Methoden des Konfliktmanagements und der Supervision.

Um diese Fachkompetenz zu bekommen und zu erweitern, entwickelte die Kolping Akademie die Weiterbildung zum/zur

### FACHWIRT/-IN ERZIEHUNGSWESEN (KA).

Durch die enge Verknüpfung von Theorie und Praxis eignet sich diese Weiterbildungsmaßnahme für alle, die Leitungs- und Führungsaufgaben in Kindertagesstätten übernehmen wollen oder sich weiterqualifizieren möchten.

Nicht als Alternative zu akademischen Studiengängen, sondern als eigenständige praxisorientierte Zusatzqualifikation vermittelt der Lehrgang „Fachwirt/in Erziehungswesen (KA)“ operatives Führungswissen für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Erziehungswesen – praxisorientiert und sofort umsetzbar.

Nach Beendigung des 11-monatigen Lehrganges wird das Zertifikat zum/zur „Fachwirt/-in Erziehungswesen (KA)“ der Kolping Akademie erteilt.

## II. Zielgruppe

Die berufsbegleitende Weiterbildung zum Fachwirt für Erziehungswesen richtet sich an Erzieher oder andere Fachkräfte in sozialen Einrichtungen, die eine leitende Position anstreben und sich in dieser Hinsicht qualifizieren möchten.

## III. Zugangsvoraussetzung

Folgende **Voraussetzungen** müssen Sie (zum Zeitpunkt der Prüfung) erfüllen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als staatlich anerkannte/r Erzieher/in  
oder
  - Abschluss als Heilerziehungspfleger/in oder Heilpädagoge/in oder Sozialpädagoge/in  
oder
  - ein vergleichbarer Abschluss, der für die Arbeit in Kindertageseinrichtungen erforderlich ist
- und
- eine zweijährige Berufstätigkeit im erlernten Berufsfeld.

**Ausbildung und Berufserfahrung müssen bei der Anmeldung nachgewiesen werden.**

Doch es gibt auch **persönliche Voraussetzungen**, die der Teilnehmer mitbringen sollte.

Dazu gehören:

- Interesse an wirtschaftlichen und rechtlichen Themen
- Kommunikative Fähigkeiten
- Computerkenntnisse
- Engagement und Durchhaltevermögen
- Einfühlungsvermögen

## IV. Lehrplan

Im Rahmen eines handlungsorientierten didaktischen Konzepts erfolgt der Unterricht in Seminarform mit praktischen Übungen, Gruppenarbeiten, Fallarbeiten und Rollenspielen.

Inhaltliche Schwerpunkte der Weiterbildung sind:

### I. Kommunikation und Persönlichkeit

- Teamentwicklung
- Persönlichkeitsentwicklung
  - Selbstmanagement
  - Zeitmanagement
  - Konfliktmanagement
- Persönliche Arbeitstechniken
- Kommunikation
  - Gesprächsführung
  - Moderation
- Büroorganisation

### II. Führung

- Grundlagen der Führung
- Führungsstile
- Führungsmodelle
- Führungsinstrumente

### III. Personalwesen

- Personalplanung und -verwaltung
- Personalbeschaffung
- Personalführung: Motivation, Führungsstile, -konzepte, -instrumente

### IV. Marketing

- Marketing in Nonprofit-Organisationen (Social Marketing)
- Corporate Identity: Profilbildung, Öffentlichkeitsarbeit, Kommunikation
- Fundraising

### V. Projekte und Prozesse

- Qualitätsmanagement
- Projektmanagement
- Organisationslehre
- Organisationsentwicklung
- Konzept und Leitbild

**VI. Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre**

- Trägerstruktur / Finanzierung / Mittelakquisition
- Kostenrechnung für Kitas

**VII. Recht**

- Arbeitsrecht
- Aufsichtspflicht
- Vereinsrecht
- Datenschutz

**VIII. EDV**

- MS Office Word, Excel & PowerPoint
- Internet

**Prüfungen**

Klausuren bzw. Facharbeiten in den Fächern

- ⌘ **PERSONALWESEN**  
(schriftlich)
- ⌘ **PROJEKTMANAGEMENT**  
(schriftlich)
- ⌘ **MARKETING**  
(schriftlich & Präsentation)

**V. Welche Vorteile bietet die Weiterbildung?**

- Der Teilnehmer bleibt im Betrieb tätig (ohne Unterbrechung für die Weiterbildung).
- Pädagogisches Wissen wird durch zusätzliches betriebswirtschaftliches Know-how ergänzt.
- Persönliche Qualifikation: Führungsqualitäten werden geschult.
- Weiterbildung ist auf die Branche zugeschnitten und berücksichtigt strukturelle Veränderungen.
- Das Bildungssystem ändert sich und Bedarf an Fachkräften steigt.



## VI. Lehrgangsorganisation und Kosten

Der Lehrgangsplan ist so ausgerichtet, dass Sie diesen berufs begleitend absolvieren können. Er ermöglicht Ihnen die Vereinbarkeit mit Familie und Beruf.

### DAUER:

- 11 Monate
- 18 Wochenenden
- 252 Unterrichtseinheiten

### UNTERRICHTSZEITEN:

Freitag: 15:00 – 20:00 Uhr (6 Unterrichtseinheiten)

Samstag: 08:30 – 15:30 Uhr (8 Unterrichtseinheiten)

\*Unterrichtseinheiten à 45 Minuten

Unterrichtsort ist die Kolping Akademie in Ulm.

**Start: 06. September 2019**

### Lehrgangskosten

Kursgebühr incl. Lehrmittel: **2.076,00 Euro**

Prüfungsgebühr: **160,00 Euro**

### Zahlung der Kursgebühren:

Ratenzahlung der Lehrgangsgebühren:

- **11 Raten a 188,72 €** (per Dauerauftrag)

### Einmalzahlung:

- 3 % Skonto auf die Lehrgangsgebühren

### Prüfungsgebühr:

- **160 € Einmalzahlung**

### Bildungsprämie:

» Zahlt sich aus:  
**Die Bildungsprämie**

Wir akzeptieren Prämiengutscheine!

## VII. Anmeldung zum Lehrgang

Kurstitel	<b>Fachwirt/in für Erziehungswesen KA</b>
Beginn / Ende	06. September 2019 – 17. Juli 2020
Kosten/Teilnehmer	<b>2.236,00 €</b> inkl. Unterlagen und Prüfungsgebühren

Anrede	
Name	
Vorname	
Geburtsdatum / -ort	
Straße	
PLZ / Ort	
Festnetznummer	
Handynummer	
Nummer der Einrichtung	
E-Mail	
Abgeschlossene Ausbildung	
Berufspraxis als	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ..... Jahre</li> <li>■ ..... Jahre</li> </ul>
<b>Checkliste Anmeldeunterlagen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Anmeldeformular mit Foto</li> <li><input type="checkbox"/> unterzeichnete AGB</li> <li><input type="checkbox"/> tabellarischer Lebenslauf mit Datum und Unterschrift</li> <li><input type="checkbox"/> Nachweis der abgeschlossenen Berufsausbildung</li> <li><input type="checkbox"/> Nachweis der Berufstätigkeit</li> </ul>

## VIII. Allgemeine Teilnahmebedingungen

### für den Lehrgang „FACHWIRT/IN ERZIEHUNGSWESEN KA“:

#### 1. Anmeldung

Die Anmeldung soll bis spätestens einen Monat vor Lehrgangsbeginn schriftlich beim Kolping-Bildungseingehen. Der Vertrag ist geschlossen, wenn der Teilnehmer eine schriftliche Anmeldebestätigung der Kolping Akademie Ulm erhalten hat.

#### 2. Datenschutz

**Mit der Anmeldung erfolgt eine Aufnahme der personenbezogenen Daten in die Stammkundendatei. Die vorgesehene Erhebung, Verarbeitung, Nutzung und evtl. Übermittlung an zur Lehrgangsdurchführung notwendige Personen und Institutionen dient der vertragsgerechten Durchführung des Lehrgangs. Eine anderweitige Erhebung, Verarbeitung, Nutzung oder Übermittlung von personenbezogenen Daten erfolgt nicht.**

**Nach dem Bundesdatenschutzgesetz haben Sie ein Recht auf unentgeltliche Auskunft über Ihre gespeicherten Daten sowie ggf. ein Recht auf Berichtigung, Sperrung oder Löschung dieser Daten.**

#### 3. Kursorganisation

Die Kolping Akademie Ulm hat das Recht, bei zu geringer Teilnehmerzahl den Lehrgang abzusagen. Bereits bezahlte Gebühren werden dann voll erstattet. Ein Wechsel der Dozenten berechtigt den Teilnehmer nicht zum Rücktritt. Mitglieder von Kolpingsfamilien und Inhaber der Lobby Card erhalten gegen Vorlage des Ausweises bzw. der Karte einen Preisnachlass von 50 €. Bitte beachten Sie, dass der Nachweis **bei der Anmeldung** vorgelegt werden muss (bei schriftlicher Anmeldung bitte eine Kopie des Nachweises beilegen), **da eine spätere Vorlage nicht mehr berücksichtigt werden kann.**

#### 4. Rücktritt und Kündigung

Von angemeldeten Teilnehmern, die bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn vom Vertrag zurücktreten, wird eine Verwaltungspauschale in Höhe von 10 % der Teilnahmegebühr erhoben. Von angemeldeten Teilnehmern, die bis 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn vom Vertrag zurücktreten, wird eine Verwaltungspauschale in Höhe von 20 % der Teilnahmegebühr erhoben. Nach dieser Frist ist ein Rücktritt vom Vertrag ausgeschlossen. Eine Rücktrittserklärung muss grundsätzlich schriftlich erfolgen. Eine Kündigung des Vertrages durch den/die Teilnehmer/in mit einer Frist von sechs Wochen ist erstmals zum Ende der ersten sechs Monate nach Lehrgangsbeginn möglich, danach jeweils zum Ende der nächsten drei Monate. Sie muss schriftlich erfolgen. Eine außerordentliche Kündigungsmöglichkeit besteht bei wichtigen Gründen wie Krankheit oder Wegzug. Die Nichtteilnahme an einzelnen Seminareinheiten oder Workshops berechtigt nicht zur Minderung des Entgeltes.

#### 5. Absage von Lehrveranstaltungen

Die Kolping-Akademie Ulm behält sich vor, eine Veranstaltung abzusagen aus Gründen, die es nicht selbst zu vertreten hat, z. B. Erkrankung eines Dozenten, Nichterreichen der notwendigen Teilnehmerzahl usw. Die Benachrichtigung der Teilnehmer über eine Absage erfolgt zeitnah. Bereits bezahlte Teilnahmeentgelte werden bei Lehrgangsausfall zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche, insbesondere Schadensersatzansprüche gleich welcher Art, sind ausgeschlossen.

#### 6. Änderung im Lehrgangsverlauf

Ein Wechsel der Dozenten, der Unterrichtstage, des Lehrgangsortes oder des Lehrplans oder ein Verschieben des Lehrgangs berechtigt weder zum Rücktritt vom Vertrag noch zur Minderung des Lehrgangsentgeltes. Dies gilt nur, soweit die Änderungen zumutbar sind und ein sachlicher Grund hierfür vorhanden ist.

### 7. Zertifikat

Bei Zertifikatslehrgängen erhält der Teilnehmer ein Kolping-Akademie Zertifikat, wenn er zum einen mindestens 80 Prozent des Unterrichts besucht und zum anderen – je nach Lehrgang – den lehrgangsinternen Abschlusstest bestanden oder eine „Projektarbeit“ erfolgreich abgelegt hat.

### 8. Copyright

Arbeitsunterlagen sind grundsätzlich urheberrechtlich geschützt; insbesondere das Kopieren und die Weitergabe sind daher grundsätzlich nur mit Zustimmung des Urheberrechtinhabers zulässig.

### 9. Nebenabreden

Nebenabreden bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.

### Fragen, Anmerkungen, Beanstandungen

Bei Fragen oder Anmerkungen zu den Veranstaltungen oder bei Beanstandungen können Sie sich gerne an uns wenden:

Die Kolping Akademie in Ulm

Blaubeurer Str. 81, 89077 Ulm, Tel. 0731 14001-0, Fax 0731 14001-22

[ulm@die-kolping-akademie.de](mailto:ulm@die-kolping-akademie.de)

<http://www.die-kolping-akademie.de>

Ich akzeptiere die Teilnahmebedingungen (AGB) und habe das Widerrufsrecht für Verbraucher zur Kenntnis genommen.

Ich willige in die Verarbeitung und Nutzung meiner personenbezogenen Daten gemäß der Datenschutzerklärung ein.

---

Datum

Unterschrift

Gerichtsstand für beide Teile ist Ulm

\* Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wurde ausschließlich die männliche Form („Teilnehmer“) verwendet. Selbstverständlich gelten die Regelungen für Teilnehmerinnen entsprechend.