

Zufriedene Mitarbeiter wirken sich positiv auf das Unternehmen aus. Diese Zufriedenheit lässt sich durch verschiedene Maßnahmen erreichen. Dafür konzipieren und realisieren wir individuelle Weiterbildungslösungen zum Wohle Ihres Unternehmens.

Grundprinzip unseres Trainings- und Beratungsverständnisses ist die professionelle Begleitung von Beginn an. Um Ihnen die bestmögliche Unterstützung zu geben, benötigen wir einige Informationen.

Kontaktdetails

Firma	
Kontaktperson (Funktion/Durchwahl)	
E-Mail	
Telefon	
Fax	
Schulungsort	<input type="checkbox"/> In-House Schulung <input type="checkbox"/> Die Kolping Akademie, Standort: <input type="checkbox"/> KurOase im Kloster, Bad Wörishofen <input type="checkbox"/> Tagungshotel Alpenblick, Ohlstadt

Für welchen Personenkreis sind Training und Beratung gedacht?

Gibt es ein übergeordnetes Ziel für eine Beratung/einer Qualifizierung?

Schulungen Angebot

MODUL 1 - INTEGRATION

- Stärkung der interkulturellen Kompetenzen bei der Stammebelegschaft
- Schulung der rechtlichen Rahmenbedingungen
- Interkulturelle Schulungen für internationale Mitarbeiter
- Option: Konkrete Vertiefungsphase

MODUL 2 - ZUSAMMENARBEIT

- Teamentwicklung
- Konfliktmanagement
- Vermittlung der Unternehmenskultur an neue Mitarbeiter
- Work-Life-Balance etc.

MODUL 3 – INDIVIDUELLE MITARBEITERENTWICKLUNG

- Führung coaching
- Kommunikationstraining
- Anti-Stress-Seminar
- Train the Trainer (Multiplikatorenschulung)
- Zielgerechte und individuelle Weiterbildung

MODUL 4 – MITARBEITERHALTUNG UND -SICHERUNG

- Mitarbeitermotivation
- Prävention und Burnout
- Nachfolgeplanung als gemeinsamer Prozess (Generationsübergreifende Personalpolitik)

Schulungsdetails

Anzahl Schulungen	
Schulungstage	<input type="checkbox"/> 1-Tagesseminar <input type="checkbox"/> 2-Tagesseminar
Mit Übernachtung und Abendessen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Teilnehmerzahl pro Schulung	
Gewünschtes Datum	
Gewünschte Anfangs- und Endzeit	<input type="checkbox"/> 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr <input type="checkbox"/> 9.00 Uhr bis 17.00 Uhr <input type="checkbox"/> Andere:

Nur bei In-House Schulungen ausfüllen**1. Details Schulungsräumlichkeiten**

Beamer und Schirm vorhanden	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Flipover oder Whiteboard vorhanden	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Internetanschluss für mindestens einen Computer vorhanden	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Tische und Stühle können neu arrangiert werden	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Es ist für die Teilnehmer ein PC oder Laptop vorhanden (EDV Schulung)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

2. Details Schulungsort

Kann ein Auto (um auszuladen) direkt vor der Tür geparkt werden?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Muss eine Treppe benutzt werden, um vom Parkplatz in den Schulungsraum zu gelangen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Kann das Schulungsmaterial während der ganzen Schulung im Schulungsraum verbleiben?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Gibt es ein Hotel in der Umgebung?	<input type="checkbox"/> Ja, es gibt sogar eine Rabattregelung <input type="checkbox"/> Ja, aber es gibt keine Rabattregelung <input type="checkbox"/> Nein
Trainer brauchen Identifikation (Firmenausweis etc.)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

3. Sonstiges

Für Mittagessen, Kaffee, Snacks etc. wird gesorgt.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
--	--

Bemerkungen

Bitte senden Sie uns diesen Fragebogen per Fax an die Nummer 0731 14001-22.

Sie erhalten daraufhin unseren Rückruf.

Die Kolping-Akademie in Ulm

Personalentwicklung (PEP)

Telefon: 0731 14001 10

pep@die-kolping-akademie.de