




<p><b>Block B</b> <b>Modul 4</b> <b>80 UE</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Bayerisches Staatsministerium für Familie, Arbeit und Soziales</b></p> 	
	<p><b>Ergänzungskraft in bayerischen Kindertageseinrichtungen</b></p>	
	<p>Jessica Detemple</p> <p><b>Die Kolping Akademie in Neu-Ulm</b> Reuttier Str. 41 89231 Neu-Ulm</p>	
	<p><b>Modul 4: 10.04.2025 – 16.10.2025</b></p>	
<p>Modul 4 fokussiert auf die zentralen Aufgaben und Herausforderungen der Ergänzungskrafttätigkeit und legt einen Schwerpunkt auf die Begleitung von Lernprozessen. Außerdem werden Inhalte aus den vorangegangenen Modulen vertieft und im Hinblick auf die Prüfung und Vorstellung des Praxisprojekts ausdifferenziert. Besonders in den Blick genommen werden dabei die unterschiedlichen Bedürfnisse von Kindern vor dem Hintergrund der individuellen Entwicklung und Inklusion.</p> <p>Zum Beispiel: Wozu dienen Beobachtung und Dokumentation und wie unterstütze ich darüber gezielt die Kompetenzentwicklung der Kinder? Wie lassen sich Bildungsbereiche des BayBEP praktisch umsetzen und miteinander verknüpfen? Wie gehe ich individuell auf den familiären Hintergrund und die Lebenswelt von Kindern ein? Wie gestalte ich pädagogische Angebote – bedürfnis- und interessenorientiert? Welche Rolle übernehme ich bei der Eingewöhnung neuer Kinder?</p> <p>Zum Einstieg in das Modul 4 ist eine Tätigkeit in einer Kita (z.B. als Assistenzkraft in Kita, als Ergänzungskraft in der Mini-Kita oder als Ergänzungskraft in der regulären Kita), in einer Großtagespflege oder im schulischen Ganzttag notwendig.</p>		
<p><b>Kompetenzerwerb</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pädagogische Professionalität und Sicherheit als Ergänzungskraft erwerben und fortlaufend reflektieren (Verantwortungsbereich, Team, eigene Rolle und Kompetenzen)</li> <li>• Eine vertiefte Vorstellung der Bildungsbereiche entwickeln und wie diese in den unterschiedlichen Bildungsorten gezielt und mit hoher Interaktionsqualität gestärkt werden können</li> <li>• Differenziertere Reflexion über die eigene pädagogische Haltung und Praxis</li> <li>• Routinen im Hinblick auf Schlüsselprozesse entwickeln und regelmäßig reflektieren</li> <li>• Zunehmend differenzierter Blick auf Bildung, Lernen und Entwicklung</li> <li>• Pädagogisches Handeln in unterschiedlichen pädagogischen Arbeitsfeldern und mit unterschiedlichen Altersgruppen</li> </ul>	

<b>Methoden</b>	Der Kurs findet im Blended Learning-Format statt, mit Präsenzveranstaltungen, Online-Workshops sowie flexiblen Einheiten im selbstgesteuerten Lernen. Mit Kurzvorträgen, Diskussionen, Gruppenarbeit, Fallarbeit, Selbstreflexionsübungen und Rollenspielen werden die Inhalte praxisnah und transferorientiert erarbeitet.
<b>Termine</b>	<p>Zu empfehlen: Einführung in den Kita-Hub: 30.04.2024</p> <p>Start Modul 4: 10.04.2024</p> <p>Zertifizierung Modul 4: 16.10.2024</p> <p>36 UE Präsenz: 6 Präsenztage á 6 UE  18 UE Onlinepräsenz: 6 x 2UE, 2 x 3UE  26 UE Selbstorganisiertes Lernen</p> <p><b>Terminaufstellung: siehe letzte Seite</b></p>
<b>Hinweise des Anbieters</b>	<p>Vor Kursbeginn ist die <b>Prüfung der Zugangsvoraussetzungen</b> unerlässlich, bitte kommen Sie rechtzeitig (mind. 2 Wochen) vor dem Kursstart auf uns zu.</p> <p>Anmeldung und Information über <b>Die Kolping Akademie</b>  Jessica Detemple  stressfrei@die-kolping-akademie.de  Tel. 0731 97480-46  Mobil: 0170 9223588</p>
<b>Kosten und Hinweise zur Finanzierung</b>	<p><b>Modul 4: 1.040,- € (z.B. zahlbar in 2 Raten)</b></p> <p><b>Der Kurs ist ggf. über die Agentur für Arbeit förderfähig. Weitere Informationen dazu erhalten Sie ab Mai 2024 über Jessica Detemple.</b></p>
<b>Zertifizierungs-voraussetzung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktive und ko-konstruktive Mitarbeit während des gesamten Moduls</li> <li>• Aktive und erfolgreiche Bearbeitung der Online-Lerneinheiten (inkl. Fragen und Dokumentation) auf den KITA HUB Bayern (<a href="http://www.kita.bayern">www.kita.bayern</a>)</li> <li>• Schriftliche Ausarbeitung einer Praxissequenz (ca. 10 Seiten)</li> <li>• Mündliche Prüfung: Vorstellung der Praxissequenz, Reflexion vor dem Hintergrund der Weiterbildung, Beantwortung von Fragen</li> </ul>
<b>Fehlzeitenregelung</b>	<p>Fehlzeiten bis zu 12 UE können in geeigneter Form nachgeholt werden, z.B. über die Bearbeitung von Arbeitsaufträgen oder Nacharbeit in Kleingruppen. Fehlzeiten über 12 UE führen zum Kursabbruch, wobei die bereits besuchten Kurseinheiten in einem späteren Kurs angerechnet werden können.</p> <p><b>Hinweis:</b> Falls die Praxistätigkeit während der Qualifizierung für einen Zeitraum von 2 Monaten (42 Arbeitstage) oder länger unterbrochen wird, muss die Qualifizierung unterbrochen werden und kann zu einem späteren Zeitpunkt - unter Anrechnung der bereits erfolgten Leistungen - wieder aufgenommen werden.</p>

<b>Zugangs- voraussetzungen</b>	<p>In Modul 4 können Teilnehmende einsteigen, die das Modul 3 erfolgreich abgeschlossen haben.</p> <p><b>Ausnahme:</b> Teilnehmende, die den Nachweis einer mindestens zweijährigen Tätigkeit auf Ergänzungskraftniveau (mindestens 50% der wöchentlichen Arbeitszeit) erbringen, aufgrund fehlender abgeschlossener einschlägiger Berufsausbildung bzw. fehlendem abgeschlossenem einschlägigem Studienabschluss nicht über die Zugangsvoraussetzung zu Modul 5 verfügen, können direkt in Modul 4 (oder freiwillig in Modul 3) einsteigen.</p> <p><b>Benötigte sonstige Nachweise:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abschluss der Mittelschule oder höher</li> <li>• Mindestalter 21 Jahre beim Start der Qualifizierung</li> <li>• (bei ausländischen Teilnehmenden) den Nachweis ausreichender Sprachkenntnisse (mind. B2 Niveau)</li> <li>• Zustimmung des Trägers über die Zusage eines Arbeitsplatzes in einer Mini-Kita, in einer Kita, im schulischen Ganztage oder in der Großtagespflege zu Beginn der Qualifizierung erforderlich (kein Mindestumfang einer wöchentlichen Arbeitszeit vorgeschrieben).</li> </ul> <p>Anstellungsmöglichkeit gem. § 16 Abs. 6 AVBayKiBiG: als genehmigte Ergänzungskraft möglich.</p>
<b>Anschlussfähigkeit</b>	<p><b>Weiterqualifizierung zur Fachkraft in Kindertageseinrichtungen in → Modul 5</b></p> <p>Für Teilnehmende, die eine Anerkennung des Abschlusses auch außerhalb von Bayern anstreben, besteht die Option, die Externenprüfung an einer Berufsfachschule für Kinderpflege abzulegen. Für eine Tätigkeit in Bayern im Bereich der Kindertagesbetreuung, Großtagespflege oder im schulischen Ganztage oder eine Weiterqualifizierung in Modul 5 ist dies aber nicht notwendig.</p>
<b>Anstellungsmöglichkeit während der Qualifizierung</b>	<p>Tätigkeit als Assistentkraft in Kitas  Tätigkeit als Ergänzungskraft in der Mini-Kita  Tätigkeit im schulischen Ganztage  Eine Tätigkeit als Ergänzungskraft in einer regulären bayerischen Kindertageseinrichtung</p> <p>Wird das Modul vorzeitig abgebrochen, kann die Person nicht mehr als Ergänzungskraft in Kindertageseinrichtungen angerechnet, aber weiterhin als Ergänzungskraft in der Mini-Kita oder Assistentkraft in Kitas – sofern Modul 3 bzw. Modul 2 erfolgreich absolviert wurden - tätig sein.</p>
<b>Zertifikat</b>	<b>Ergänzungskraft in Kindertageseinrichtungen</b>
<p><b>Hinweis:</b> Dieses Modul wird im Rahmen des neuen Gesamtkonzepts für die berufliche Weiterbildung für Kindertageseinrichtungen des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales durchgeführt.</p> <p>Weitere Informationen zum Gesamtkonzept finden Sie unter <a href="http://www.kita-fachkraefte.bayern">www.kita-fachkraefte.bayern</a></p>	



## Terminplan Modul 4, April 2025 – Oktober 2025:

Modul 4						
Termin	Tag	Multiplikator	Thema	Uhrzeit	UE	Raum
01.04.2025	Mittwoch	Jessica Detemple	Einführung Kita-Hub mit Übung	8.30-13:30	6 UE	Online-Präsenz
10.04.2025	Donnerstag	Jessica Detemple	Seminarstart – Lerneinheit 1	8.30-13:30	6 UE	Präsenz - Neu-Ulm
08.05.2025	Donnerstag	Jessica Detemple	Lerneinheit 1	8.30-10:00	2 UE	Online-Präsenz
22.05.2025	Donnerstag	Jessica Detemple	Lerneinheit 1/2	8.30-13:30	6 UE	Präsenz - Neu-Ulm
05.06.2025	Donnerstag	Jessica Detemple	Lerneinheit 2	8.30-10:00	2 UE	Online-Präsenz
26.06.2025	Donnerstag	Jessica Detemple	Lerneinheit 3/4/5	8.30-13:30	6 UE	Präsenz - Neu-Ulm
03.07.2025	Donnerstag	Jessica Detemple	Lerneinheit 3	8.30-11:00	3 UE	Online-Präsenz
10.07.2025	Donnerstag	Jessica Detemple	Lerneinheit 4	8.30-10:00	2 UE	Online-Präsenz
17.07.2025	Donnerstag	Jessica Detemple	Lerneinheit 4	8.30-13:30	6 UE	Präsenz - Neu-Ulm
24.07.2025	Donnerstag	Jessica Detemple	Lerneinheit 3/4/5	8.30-11:00	3 UE	Online-Präsenz
31.07.2025	Donnerstag	Jessica Detemple	Lerneinheit 6	8.30-10:00	2 UE	Online-Präsenz
25.09.2025	Donnerstag	Jessica Detemple	Lerneinheit 5	8.30-13:30	6 UE	Präsenz - Neu-Ulm
02.10.2025	Donnerstag	Jessica Detemple	Lerneinheit 5	8.30-10:00	2 UE	Online-Präsenz
09.10.2025	Donnerstag	Jessica Detemple	Lerneinheit 6	8.30-10:00	2 UE	Online-Präsenz
16.10.2025	Donnerstag	Jessica Detemple	LE 7 Zertifizierung / mdl. Prüfung*	8.30-13:30	6 UE	Präsenz - Neu-Ulm
	kontinuierlich		selbstorganisiertes Lernen (SOL) kann individuell bearbeitet werden		26 UE	SOL
<b>Modul 3 gesamt</b>		<b>6 x 6 UE Präsenz = 36 UE Präsenz</b>	<b>2 x 3 UE + 6 x 2 UE Onlinepräsenz = 18 UE Onlinepräsenz</b>	<b>26 UE SOL</b>	<b>80 UE</b>	

\* Teilnehmende müssen nur an einem der beiden Termine anwesend sein.

**Hinweis:** Dieses Modul wird im Rahmen des neuen Gesamtkonzepts für die berufliche Weiterbildung für Kindertageseinrichtungen des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales durchgeführt.

Weitere Informationen zum Gesamtkonzept finden Sie unter [www.kita-fachkraefte.bayern](http://www.kita-fachkraefte.bayern)



**Jessica Detemple** ist Diplom-Politologin mit dem Schwerpunkt der Didaktik und der Psychologie. Seit 2015 ist Sie in der Erwachsenenbildung für die Kolping Akademien (mit dem Schwerpunkt „pädagogischen Berufe“) tätig.

Seit 2019 begleitet Sie als Dozentin und Bereichsleiterin die Kursteilnehmerinnen erfolgreich durch die externen Abschlussprüfungen zum\*r Erzieher\*in bzw. zum\*r Kinderpfleger\*in, arbeitet(e) freiberuflich als Fortbildnerin u.a. für die vh Ulm und im Rahmen der EK-FK-Qualifizierungen.

Ihre Zertifizierung zur Multiplikatorin erfolgte im Mai 2022.

Motto:

Bildung ist nie das Anfüllen eines Eimers mit Wissen, sondern immer das Entfachen eines Feuers – bei Kindern, Jugendlichen UND Erwachsenen

(Frei nach William Butler Yeats (1865 - 1939))

**Ihre Multiplikatorin für Block B Modul 3**



**Kontakt:**

Jessica Detemple

Mail: [Jessica.detemple@die-kolping-akademie.de](mailto:Jessica.detemple@die-kolping-akademie.de)

Telefon: 0731 97480-46

**Hinweis:** Dieses Modul wird im Rahmen des neuen Gesamtkonzepts für die berufliche Weiterbildung für Kindertageseinrichtungen des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales durchgeführt.

Weitere Informationen zum Gesamtkonzept finden Sie unter [www.kita-fachkraefte.bayern](http://www.kita-fachkraefte.bayern)



## ANMELDUNG QUALIFIZIERUNGEN FÜR DIE TÄTIGKEIT IN KINDERTAGESEINRICHTUNGEN

- KOMBIMODELL BLOCK A, (200 UE) MODUL 1 + 2
- BLOCK A, MODUL 1 (160 UE) EINSTIEGSMODUL
  - BLOCK A, MODUL 2 (40 UE) ASSISTENZKRAFT
- KOMBIMODELL BLOCK B, (200 UE) MODUL 3 + 4 (START 16.09.2023)
- BLOCK B, MODUL 3 (120 UE) ERGÄNZUNGSKRAFT MINI-KITA
  - BLOCK B, MODUL 4 (80 UE) ERGÄNZUNGSKRAFT KITA
- BLOCK C, MODUL 5 (300 UE) FACHKRAFT IN KINDERTAGESEINRICHTUNGEN

BITTE **SPÄTESTENS 2 WOCHEN VOR KURSBEGINN KONTAKT AUFNEHMEN, UM DIE ÜBERPRÜFUNG DER ZUGANGSVORAUSSETZUNGEN VORNEHMEN ZU LASSEN.**

### MEINE ANMELDUNG:

ggf. Abweichende Rechnungsadresse:

Frau  Herr

Name  Einrichtung

Vorname  Name, Vorname

Geburtstag  Straße

Straße  PLZ, Ort

PLZ, Ort

Telefonnummer  wenn abweichend: Name und Adresse der Einrichtung in der Sie tätig sind:

E-Mail

ICH BIN MIT DER ERFASSUNG, VERARBEITUNG UND SPEICHERUNG MEINER DATEN ZUM ZWECK DER ANMELDUNG EINVERSTANDEN.

Anmeldung über ihre Ansprechpartnerin  
**Jessica Detemple**  
0731 97480 46  
Per Mail an: [Stressfrei@die-kolping-akademie.de](mailto:Stressfrei@die-kolping-akademie.de)  
Per Fax an: 0731 97480 40

Die Anmeldebestätigung/Rechnung wird erstellt, wenn die Mindestteilnehmerzahl erreicht ist.  
Zwei Wochen vor dem Kursstart erhalten Sie eine Mitteilung darüber, ob die Mindestteilnehmerzahl erreicht ist und der Kurs stattfindet.

X

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

(unter Anerkennung der Teilnahmebedingungen, siehe Rückseite)

**Hinweise:** Dieses Modul wird im Rahmen des neuen Gesamtkonzepts für die berufliche Weiterbildung für Kindertageseinrichtungen des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales durchgeführt.

Weitere Informationen zum Gesamtkonzept finden Sie unter [www.kita-fachkraefte.bayern](http://www.kita-fachkraefte.bayern)



# Allgemeine Geschäftsbedingungen für Verbraucher

## § 1 Geltungsbereich und Begriffsbestimmungen

Diese Geschäftsbedingungen gelten ausschließlich wenn der Kunde/Vertragspartner Verbraucher im Sinne §13 BGB ist. Für Firmenkunden sowie öffentliche Auftraggeber gelten eigene Geschäftsbedingungen.

Kolping Akademie und die Kolping Gesundheitsakademie (bei im folgenden Kolping Akademie) sind Marken des Kolping-Bildungswerk in der Diözese Augsburg e.V.

Leistungsgeber im Sinne dieser Geschäftsbedingungen sind:

- Kolping-Bildungswerk in der Diözese Augsburg e.V.
- Kolping-Bildungs gGmbH in der Diözese Augsburg
- Kolping Akademie gemeinnützige GmbH
- Kolping-Bildungswerk Iller/Donau GmbH

Leistungsnehmer ist in jedem Falle ausschließlich der Kunde/Vertragspartner. Abweichungen von diesen Geschäftsbedingungen sind nur wirksam, wenn sie vom Leistungsgeber schriftlich bestätigt werden.

Sofern nicht anders angegeben finden sämtliche Seminare in Kooperation mit dem Kolping-Erwachsenenbildungswerk Diözesanverband Augsburg e.V. statt.

## § 2 Angebot und Anmeldung

Der Kunde wird über das Fort- und Weiterbildungsangebot der Leistungsgeber durch entsprechendes gedrucktes Werbematerial, die Website des Leistungsgebers oder elektronischen Weg (z.B. Newsletter) informiert. Die dabei benannten Inhalte sind sämtlich freibleibend und unverbindlich.

Die Anmeldung kann über die Website, per E-Mail, Telefax oder Brief erfolgen und ist verbindlich. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt und schriftlich per E-Mail und/oder Brief bestätigt. Mehrteilige Fort- und Weiterbildungsangebote können nur als Ganzes gebucht werden.

## § 3 Leistungen

Der Umfang der individuellen Leistungen ergibt sich in erster Linie aus dem Vertrag selbst, nachrangig aus dem Angebot und weiteren Leistungsbeschreibungen (Prospekte, Website). Änderungen oder Abweichungen von der beschriebenen Leistung können vor oder während der Fort- und Weiterbildung vorgenommen werden, soweit diese das Seminar in seinem Kern nicht vollkommen verändern. Der Leistungsgeber ist berechtigt, den vorgesehenen Referenten im Bedarfsfalle durch andere, gleich qualifizierte Personen zu ersetzen.

Leistungsfristen und -termine sind nur dann rechtsverbindlich, wenn dies ausdrücklich schriftlich vereinbart wurde. Erbringt der Leistungsgeber eine fällige Leistung nicht, kann der Kunde nur dann vom Vertrag zurücktreten und/oder Schadensersatz statt der Leistung oder Ersatz derjenigen Aufwendungen verlangen, die er im Vertrauen auf den Erhalt der Leistung gemacht hat und billigerweise machen durfte, sofern er dem Leistungsgeber zuvor schriftlich, per Telefax oder E-Mail eine angemessene Frist zur Bewirkung der Leistung in Verbindung mit der Erklärung gesetzt hat, dass er die Annahme der Leistung nach dem erfolglosen Ablauf der Frist ablehnen werde.

Es besteht keinerlei Anspruch und Möglichkeit zur Nachholung nicht besuchter Seminarartage oder Seminarbausteine.

## § 4 Teilnehmerskripten und Zusatzleistungen

Teilnehmerskripten, die von den Leistungsgebern zur Verfügung gestellt werden, sind in der vereinbarten Vergütung enthalten, soweit nicht etwas anderes vereinbart ist. Das Urheberrecht an den jeweiligen Skripten und allen weiteren Seminarunterlagen (inkl. Software), gleich welcher Art oder Verkörperung, gebührt allein dem Leistungsgeber oder, sofern entsprechend ausgewiesen, dem jeweiligen Autor oder Hersteller. Dem Kunden ist es nicht gestattet, die Skripten oder sonstigen Seminarunterlagen ohne ausdrückliche Zustimmung des Leistungsgebers ganz oder auszugsweise zu reproduzieren, in Daten verarbeitende Medien aufzunehmen, in irgendeiner Form zu verbreiten und/oder Dritten zugänglich zu machen.

Verpflegungs-, Übernachtungs- und sonstige Tagungskosten sind nicht im Seminarpreis enthalten, soweit nicht anders vereinbart.

## § 5 Zahlungsbedingungen, Aufrechnung, Zurückbehaltung

Soweit im Vertrag nicht ausdrücklich anders geregelt, wird die Seminargebühr nach Erhalt der jeweiligen Rechnung innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsdatum ohne Abzug zur Zahlung fällig. Gerät der Kunde mit Zahlungen in Verzug, sind die Forderungen des Leistungsgebers mit 5,0 % (8 %, sofern der Kunde kein Verbraucher ist) über dem jeweils gültigen Basiszinssatz zu verzinsen.

## § 6 Rücktritt/Widerruf

Bei Absage einer Veranstaltung durch die Leistungsgeber erhält der Kunde unverzüglich eine entsprechende Mitteilung. Entrichtete Gebühren werden – bei bereits begonnenem Seminar anteilig – zurückerstattet. Haftungs- und Schadensersatzansprüche des Kunden gegen die Leistungsgeber sind in jedem Falle ausgeschlossen.

Bei einer Stornierung der Veranstaltungsteilnahme durch den Kunden werden diesem – sofern individuell nichts anderes vereinbart – von dem Leistungsgeber Stornogeühren i. H. v. 20 % des Rechnungsbetrages berechnet, sofern die Stornierung bis zu sechs Wochen vor Veranstaltungsbeginn erfolgt. Bei einer Stornierung bis zu drei Wochen vor Veranstaltungsbeginn fallen 50 % an. Bei noch kurzfristigerer Stornierung vor Veranstaltungsbeginn bzw. bei Abbruch der laufenden Veranstaltung werden die vereinbarten Gebühren in voller Höhe fällig. Dem Leistungsnehmer bleibt in diesen Fällen unbenommen, einen geringeren Schaden des Leistungsgebers nachzuweisen.

Die Entsendung von Ersatzpersonen ist möglich. In diesem Fall wird dem Leistungsnehmer keine Stornogeühr berechnet. Er bleibt jedoch Vertragspartner und hat sich hinsichtlich der anfallenden Kosten im Innenverhältnis an die Ersatzperson/-en zu wenden. Der Name/die Namen dieser Ersatzperson/-en ist/sind dem Leistungsgeber vor Veranstaltungsbeginn mitzuteilen.

Sollten Stornierungsgebühren für die im Auftrag des Leistungsnehmers vorgenommenen Reservierungen (z. B. Hotelreservierungen) und Verpflegungsleistungen anfallen, so werden diese dem Leistungsnehmer unabhängig vom Zeitpunkt des Rücktrittes vollumfänglich weiterbelastet.



## § 7 Haftung

Der Leistungsgeber übernimmt keine Haftung für einen mit dem Seminar beabsichtigten Erfolg und/oder eine gegebenenfalls beabsichtigte Zulassung zu Prüfungen und/oder das Bestehen solcher Prüfungen, gleich welcher Art diese sind.

Soweit die Seminare in den Räumlichkeiten der Leistungsgeber stattfinden, sind diese für die Ausstattung der Räume und die Erfüllung der Sicherheitsvorschriften und Unfallverhütungsbestimmungen verantwortlich. Bei Seminarveranstaltungen in den Räumen des Leistungsgebers sind etwaige Haftungsansprüche sowohl gegen den Leistungsgeber als auch gegen dessen Erfüllungs- oder Verrichtungsgehilfen auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt. Der Leistungsgeber haftet nicht für die eingebrachten Sachen des Kunden (Garderobe; Schulungsmaterial etc.). Die jeweilige Hausordnung ist zu beachten.

## § 8 EDV-Schulungen

Jegliche Art von Malware (Trojaner, Viren, Würmer), insbesondere Software, die unter §202c StGB oder ähnliche fällt, darf auf den Rechnern nicht installiert und nicht auf die Rechner kopiert werden. Dies gilt auch, wenn die Installation oder das Kopieren lediglich zu Demonstrationszwecken dient.

Eine Haftung für Virenfreiheit mitgebrachter oder ausgeteilter Datenträger schließt der Leistungsgeber aus.

## § 9 Teilnahmebescheinigung

Nach Beendigung des Seminars erhält der Kunde auf Wunsch ein entsprechendes Zertifikat über die Teilnahme an dem Seminar und die gegebenenfalls erreichte Qualifizierung.

## § 10 Datenschutz

Alle personenbezogenen Daten des Kunden, die die Kolping Akademie bzw. ihren einzelnen Leistungsgebern Rahmen der Geschäftsbeziehung bekannt werden, behandelt die Kolping Akademie vertraulich. Die Kolping Akademie speichert, verarbeitet und nutzt diese Daten nur, soweit dies für die ordnungsgemäße Abwicklung des Vertrags erforderlich ist.

Eine Weitergabe der personenbezogenen Daten an Dritte darf nach den gesetzlichen Bestimmungen nur dann erfolgen, soweit dies zur Wahrung der berechtigten Interessen der Kolping Akademie bzw. seiner Leistungsgeber oder der Allgemeinheit erforderlich ist und dadurch schutzwürdige Belange des Kunden nicht beeinträchtigt werden. Dies ist insbesondere dann der Fall, wenn die vom Kunden bei Vertragsschluss gemachten Angaben unrichtig sind, Rechnungen nicht bezahlt werden oder Hotelinventar oder Mobiliar vom Kunden gestohlen oder beschädigt wurde.

**Der Kunde ist damit einverstanden von der Kolping Akademie bzw. ihren Leistungsgebern aktuelle Informationen und Angebote zu erhalten. Der Verwendung der Kundendaten für Werbezwecke kann jederzeit widersprochen werden.**

(Bitte Absatz durchstreichen bzw. der Kolping Akademie einen entsprechenden Hinweis geben, wenn Sie keine Werbung per Post wünschen).

## § 11 Schlussbestimmungen

Änderungen und Ergänzungen des Vertrages, der Antragsannahme oder dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen sollen in Textform erfolgen. Einseitige Änderungen oder Ergänzungen durch den Kunden sind unwirksam.

Ausschließlicher Gerichtsstand – auch für Scheck- und Wechselstreitigkeiten – ist im kaufmännischen Verkehr der gesellschaftsrechtliche Sitz des jeweiligen Leistungsgebers. Sofern ein Vertragspartner die Voraussetzung des § 38 Absatz 2 ZPO erfüllt und keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat, gilt als Gerichtsstand der gesellschaftsrechtliche Sitz des Leistungsgebers.

Es gilt deutsches Recht. Die Anwendung des UN-Kaufrechts und des Kollisionsrechts ist ausgeschlossen.

Zur Teilnahme an einem Streitbelegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle nach dem „Gesetz über die alternative Streitbeilegung in Verbrauchersachen (VSBG)“ sind wir nicht bereit und nicht verpflichtet.

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam oder nichtig sein oder werden, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt.

Im Übrigen gelten die gesetzlichen Vorschriften.

Kolping-Bildungswerk in der Diözese Augsburg e. V.  
Frauentorstraße 29, 86152 Augsburg  
Vorstand: Gebhard Kaiser (Vorsitzender),  
Herbert Barthelmes (Stellv. Vors.), Anton Ruf (Stellv. Vors.)  
Geschäftsführung: Werner Moritz, Ursula Straub  
Amtsgericht Augsburg VR 102

Kolping-Bildungs-gGmbH in der Diözese Augsburg  
Frauentorstraße 29, 86152 Augsburg  
Geschäftsführung: Werner Moritz, Ursula Straub  
Amtsgericht Augsburg HRB 21303

Kolping Akademie gemeinnützige GmbH  
Frauentorstraße 29, 86152 Augsburg  
Geschäftsführung: Gisela Schönherr  
Amtsgericht Augsburg HRB 17267

Kolping-Bildungswerk Iller/Donau GmbH  
Blaubeurer Str. 81, 89077 Ulm  
Geschäftsführung: Stephan Walburger  
Amtsgericht Ulm HRB 1501

Stand: August 2021